COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO Provincia di CAMPOBASSO



Tel/fax.0874/848139

Cod. F.81000790709 P.IVA 00066280702

www. morronedelsannio.eu

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

Numero Registro Generale

79

Numero Registro Settoriale

79

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto Fogli Stato Civile Anno 2024.

Il **24** *luglio* **2023**, nel proprio Ufficio, il sottoscritto **Dr. OTO Michele, Responsabile Tecnico Amministrativo** del Comune di Morrone del Sannio.

VISTI gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 21 luglio 1998;

VISTO il Decreto Sindacale nr.9 in data 5 OTTOBRE 2021, di nomina del Responsabile dei servizi comunali ai sensi dell'art. 50, co.10 del D.lgs.267/2000-Conferimento posizione organizzativa.

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto Fogli Stato Civile Anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che per disposizioni Ministeriali dall'anno 2023 i registri dello Stato Civile dovranno essere in formato A/4;

Considerato pertanto che si rende necessario acquistare i Fogli Stato Civile, necessari per i Registri dello Stato Civile ANNO 2024 di questo Comune;

Ritenuto dover procedere all'acquisto del materiale stesso, come per gli anni precedenti presso la GRAFICHE Gasperi srl di Cadriano di Granarolo, Ditta di fiducia di questo Ente;

Visto l'ordinativo di fornitura in data 24.07.2023 acclarato al protocollo comunale in pari data al nr. 4687, dal quale risulta una spesa complessiva di € 191,05;

RITENUTA congrua l'offerta fatta pervenire;

VISTO il D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare:

- l'art. 14, comma 4, ai sensi del quale: "Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto";
- -l'art. 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62
 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore
 alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi
 i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza
 consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate
 esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi

-l'art. 62, commi 1 e 2, che dispongono:

o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

- 1."Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.
- 2. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate."

VISTO il D.Ł. n. 52 del 07/05/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", così come convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ed agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, "Legge finanziaria 2000" e <u>ss.mm.ii.</u>, ed il successivo D.M. 24/02/2000, con il quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO l'art.1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che modifica l'art. 1, comma 450, della

L.296/2006 ed ammette l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

TENUTO CONTO che occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi, pertanto è necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo di spesa e considerata la convenienza dell'attuale contratto;

RITENUTO OPPORTUNO, quindi, procedere, in merito alla fornitura del servizio in oggetto, mediante la procedura dell'affidamento diretto;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

CONSIDERATA la presente quale determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs in data 18.08.2000, n. 267, con la quale si stabilisce:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire
- b) l'oggetto del contratto
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO di assumere regolare impegno ai sensi dell'art.183 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267, sul capitolo di bilancio relativo all'esercizio corrente;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello SMART CIG Z463BFF0ED tramite il portale dell'ANAC;

VISTO:

- il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2023/2025 approvato con delibera consiliare nr.5/2023;
- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo nr. 31.03.2023 NR.36;

ACCERTATO, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è

DETERMINA

- Di procedere all'acquisto dei Fogli Stato Civile, necessari per i Registri dello Stato Civile ANNO 2024 di questo Comune presso la Ditta: GRAFICHE Gasperi srl di Cadriano di Granarolo;
- 2) Di impegnare la somma di € 191,05 sul Macroaggregato 01. 02.1.103 1042.1 gestione competenza, del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;
- 3) Di dare atto dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello SMART CIG Z463BFF0ED tramite il portale dell'ANAC;
- 4) Di dare atto che si procederà con successivi atti alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura;

La presente determinazione:

■ Sarà comunicata:

	Tecnico Comunale
X	Ufficio di Ragioneria
X	Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu , da oggi e per 15 giorni consecutivi
X	Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 151 del Decreto Legislativo 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
	Esecutività di precedente atto, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.
	Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo 267/2000.

A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele OTO, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.ro 0874/848139.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR, o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dalla legge. (Legge 1034/1971, D.P.R. 1199/1971 e Decreto Legs, 104/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Pott Michele OTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il Visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, confermando che l'impegno contabile è stato registrato.

Morrone del Sannio, lì 24:07:2023

H RESPONSABILE DEL SERVIZIO Marilena LAPENNA

N.ro DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.morronedelsannio.eu, per 15 giorni consecutivi

dal 24 LUG, 2023 al 8 AGO, 2023

MESSO COMUNALE